

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

Umowa na świadczenie usługi żywieniowej

zawarta od dnia 01.09.2017r. pomiędzy Szkołą Podstawową nr 8 w Dąbrowie Górniczej przy ul. Krasieńskiego 34 reprezentowaną przez dyrektora Edwarda Czaję a rodzicem (opiekunem prawnym)

(imię i nazwisko)

Zamieszkałym:

legitymującym się dowodem osobistym nr:

o świadczenie usługi żywieniowej w formie obiadu dla dziecka (dzieci):

imię i nazwisko dziecka (dzieci), klasa:

Adres zamieszkania:

Kontakt telefoniczny e - mail

Dziecko będzie korzystało z obiadów:

- codziennie przez cały rok szkolny/ w miesiącu
(właściwe podkreślić)

- w określone dni tygodnia (proszę podać, które):

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie , do użytku wewnętrznego świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Dąbrowie Górniczej zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1999r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

§ 1

1. Za świadczenie usługi żywieniowej pełną odpłatność ponosi rodzic (opiekun prawny).
2. Szkoła Podstawowa nr 8 zapewnia codziennie wyżywienie dla dziecka w formie obiadu dwudaniowego w cenie 4,00 za jeden posiłek w okresie obowiązywania umowy, w dniach nauki szkolnej w czasie przerw obiadowych (podanych na tablicy ogłoszeń).
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do wniesienia opłaty za żywienie w całości za miesiąc z góry, w terminie od 1-go do 10-tego dnia każdego miesiąca: za datę zapłaty przyjmuje się datę transakcji. Należności należy wpłacać gotówką kierownikowi lub wychowawcy świetlicy.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka może wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej. Wpłata na obiady w miesiącu wrześniu tego roku może być dokonana do 18.09.2017r.
5. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka będą naliczane ustawowe odsetki.

6. W przypadku nieobecności dziecka, rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do osobistego lub telefonicznego powiadomienia o tym fakcie kierownika, wychowawców świetlicy szkolnej lub pracownika sekretariatu podając czas nieobecności dziecka.
7. Wstrzymanie żywienia i nabycie praw do zwrotu za żywienie następuje:
 - w przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) nieobecności dziecka do godz. 10,00 odliczanie za obiad jest naliczane od dnia następnego.
 - w przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka, rodzicowi (opiekunowi prawnemu) nie przysługuje prawo do zwrotu należności za czas tej nieobecności.
8. Zwrot za żywienie następuje poprzez dokonanie odpisu w następnym miesiącu za wyjątkiem miesiąca czerwca, gdzie zwrot środków z odpisu następuje w terminie do 30 czerwca.
9. Rozliczenia i zwrotu za niewykorzystane posiłki w miesiącu grudniu dokonuje się do dnia 30 grudnia danego roku, w miesiącu czerwcu do 30 czerwca.
10. obiady są wydawane w czasie przerwy obiadowej w godzinach 12.25 - 12.45.

§ 2

1. Umowa o żywienie może być wypowiedziana przez każdą ze stron z 1 - tygodniowym wypowiedzeniem.
2. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przekraczającego o 1 tydzień termin wpłaty.
3. W przypadku przyznania rodzicowi refundacji posiłków przez MOPS umowa wygasa od dnia uruchomienia tego żywienia, a pozostała część wpłaty własnej rodzica podlega zwrotowi na konto po otrzymaniu podania.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.09.2017r. do dnia 21.06.2018r.

§ 4

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron:

Rodzica (opiekuna prawnego).

Szkoły Podstawowej nr 8 w Dąbrowie Górniczej.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)